

INTERVENTI A SOSTEGNO DI TITOLARI, SOCI, COLLABORATORI FAMILIARI

CONTRIBUTO GENITORIALITÀ – DATORE DI LAVORO REGOLAMENTO

DESTINATARI:	Titolari, soci, collaboratori familiari di aziende aderenti e regolarmente contribuenti all'Ente Bilaterale del Turismo Veronese.
TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO:	Concorso per spese sostenute per i figli a carico (spese per: libri di testo per scuole di ogni ordine e grado, trasporto con mezzi pubblici, iscrizioni/abbonamenti società sportive, palestre, iscrizione-retta o spese mensa asili nido o scuole materne). LE SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI LIBRI SCOLASTICI, SPESE PER SCUOLA PRIMARIA, SPESE PER TRASPORTO PUBBLICO L'IMPORTO EROGATO E' LORDO E VERRA' EMESSA BUSTA PAGA E C.U.
MISURA DEL CONTRIBUTO:	50% della spesa totale sostenuta con un tetto massimo di € 100,00 (cento/00) per un figlio o € 200,00 (duecento/00) in caso di pluralità di figli. <u>Presentare un'unica richiesta anche per più figli.</u>
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:	<ul style="list-style-type: none"> - Fattura, ricevuta, scontrino attestante la spesa o contabile del bonifico con dicitura "BONIFICO ESEGUITO" con riportato il dettaglio dell'attività e il nome del figlio/a nella causale - Stato di famiglia/autocertificazione oppure certificato/autocertificazione di paternità o maternità - Documentazione attestante la qualifica di titolare, socio, collaboratore familiare.
CONDIZIONI PER RICHIEDERE IL SERVIZIO:	<ul style="list-style-type: none"> - Azienda deve essere in regola con i versamenti all'Ente Bilaterale del Turismo Veronese secondo le aliquote previste dal C.C.N.L. di competenza e con le modalità indicate dall'Ente Bilaterale da almeno tre mesi alla data in cui è avvenuta la spesa. - Presentazione della richiesta entro il 31/01 dell'anno successivo a quello in cui è stata sostenuta la spesa o quello cui si riferisce il contributo. - Il rimborso può essere richiesto UN'UNICA VOLTA L'ANNO, allegando anche più fatture/ricevute. Una seconda richiesta dello stesso servizio non verrà considerata!

L'erogazione del servizio viene decisa di anno in anno con accordo sindacale.

I titolari, soci, collaboratori familiari di azienda potranno fruire **al massimo di un servizio tra gli interventi previsti** dall'Ente Bilaterale.

Il servizio verrà erogato nell'ambito di un budget specifico prefissato e compatibilmente con il bilancio complessivo dell'Ente Bilaterale.

Nell'erogazione del servizio vengono applicate specifiche regole procedurali predisposte dall'Ente Bilaterale.

Le eventuali controversie di interpretazione verranno esaminate e decise dalla Commissione Paritetica Provinciale istituita presso l'Ente Bilaterale.



Segue...

ENTE BILATERALE DEL TURISMO DEL VERONESE

Via Sommacampagna, 63/H – 37137 Verona

Tel. 045 8626256

mail: turismo@entebilaterale.vr.it

www.entebilaterale.vr.it

DOMANDE FREQUENTI

Perché dal 2024 per alcuni servizi viene emessa busta paga?

A seguito di un quesito sollevato, l'Agenzia delle Entrate ha risposto con l'interpello n. 956-151/2023 dichiarando che le tipologie indicate in TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO, essendo inquadrabili nelle categorie reddituali, hanno rilevanza ai fini fiscali.

Dove potrò trovare il modello C.U. e quando?

Il nostro modello C.U. verrà caricato nel nostro sito all'interno della propria area riservata l'anno successivo all'emissione della busta paga.

Posso richiedere il contributo per una spesa del 2023?

No, ora puoi inserire solamente le richieste relative al 2024.

Per ottenere il rimborso posso presentare le spese in due momenti distinti?

No, il regolamento prevede l'invio di una sola richiesta allegando tutte le spese del 2024.

Se la mia spesa non raggiunge il massimo rimborsabile cosa succede?

È meglio aspettare fino ad avere tutte le fatture. Altrimenti ti rimborsiamo il 50% della spesa presentata.

Quali sono i tempi di liquidazione della richiesta?

I tempi per il controllo e la liquidazione sono di circa 60 giorni dal ricevimento, qualora mancasse qualcosa nei documenti, contattiamo noi.

**IL TERMINE ULTIMO PER L'INVIO DELLE RICHIESTE E' IL 31/01/2025, SALVO ESAURIMENTO DEL BUDGET PRIMA DELLA SCADENZA.
SI CONSIGLIA DI INVIARE LE RICHIESTE NON APPENA SI E' IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA.**