

## **INTERVENTI A SOSTEGNO DI TITOLARI, SOCI, COLLABORATORI FAMILIARI**

### **CONTRIBUTO GENITORIALITÀ – DATORE DI LAVORO REGOLAMENTO**

<b>DESTINATARI:</b>	Titolari, soci, collaboratori familiari di aziende aderenti e regolarmente contribuenti all'Ente Bilaterale del Turismo Veronese.
<b>TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO:</b>	Concorso per spese sostenute per i figli a carico (spese per: libri di testo per scuole di ogni ordine e grado, trasporto con mezzi pubblici, iscrizioni/abbonamenti società sportive, palestre, iscrizione-retta o spese mensa asili nido o scuole materne). <b>LE SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI LIBRI SCOLASTICI, SPESE PER SCUOLA PRIMARIA, SPESE PER TRASPORTO PUBBLICO L'IMPORTO EROGATO E' LORDO E VERRA' EMESSA BUSTA PAGA E C.U.</b>
<b>MISURA DEL CONTRIBUTO:</b>	50% della spesa totale sostenuta con un tetto massimo di € 100,00 (cento/00) per un figlio o € 200,00 (duecento/00) in caso di pluralità di figli. <b><u>Presentare un'unica richiesta anche per più figli.</u></b>
<b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fattura, ricevuta, scontrino attestante la spesa o contabile del bonifico con dicitura "BONIFICO ESEGUITO" con riportato il dettaglio dell'attività e il nome del figlio/a nella causale</li> <li>- Stato di famiglia/autocertificazione oppure certificato/autocertificazione di paternità o maternità</li> <li>- Documentazione attestante la qualifica di titolare, socio, collaboratore familiare.</li> </ul>
<b>CONDIZIONI PER RICHIEDERE IL SERVIZIO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azienda deve essere in regola con i versamenti all'Ente Bilaterale del Turismo Veronese secondo le aliquote previste dal C.C.N.L. di competenza e con le modalità indicate dall'Ente Bilaterale <b>da almeno tre mesi alla data in cui è avvenuta la spesa.</b></li> <li>- Presentazione della richiesta entro il 31/01 dell'anno successivo a quello in cui è stata sostenuta la spesa o quello cui si riferisce il contributo.</li> <li>- <b>Il rimborso può essere richiesto UN'UNICA VOLTA L'ANNO, allegando anche più fatture/ricevute. Una seconda richiesta dello stesso servizio non verrà considerata!</b></li> </ul>

L'erogazione del servizio viene decisa di anno in anno con accordo sindacale.

I titolari, soci, collaboratori familiari di azienda potranno fruire **al massimo di un servizio tra gli interventi previsti** dall'Ente Bilaterale.

**Il servizio verrà erogato nell'ambito di un budget specifico prefissato e compatibilmente con il bilancio complessivo dell'Ente Bilaterale.**

Nell'erogazione del servizio vengono applicate specifiche regole procedurali predisposte dall'Ente Bilaterale.

Le eventuali controversie di interpretazione verranno esaminate e decise dalla Commissione Paritetica Provinciale istituita presso l'Ente Bilaterale.



**Segue...**

**ENTE BILATERALE DEL TURISMO DEL VERONESE**

Via Sommacampagna, 63/H – 37137 Verona

Tel. 045 8626256

mail: [turismo@entebilaterale.vr.it](mailto:turismo@entebilaterale.vr.it)

[www.entebilaterale.vr.it](http://www.entebilaterale.vr.it)

## DOMANDE FREQUENTI

### **Perché dal 2024 per alcuni servizi viene emessa busta paga?**

A seguito di un quesito sollevato, l'Agenzia delle Entrate ha risposto con l'interpello n. 956-151/2023 dichiarando che le tipologie indicate in TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO, essendo inquadrabili nelle categorie reddituali, hanno rilevanza ai fini fiscali.

### **Dove potrò trovare il modello C.U. e quando?**

Il nostro modello C.U. verrà caricato nel nostro sito all'interno della propria area riservata l'anno successivo all'emissione della busta paga.

### **Posso richiedere il contributo per una spesa del 2023?**

No, ora puoi inserire solamente le richieste relative al 2024.

### **Per ottenere il rimborso posso presentare le spese in due momenti distinti?**

No, il regolamento prevede l'invio di una sola richiesta allegando tutte le spese del 2024.

### **Se la mia spesa non raggiunge il massimo rimborsabile cosa succede?**

È meglio aspettare fino ad avere tutte le fatture. Altrimenti ti rimborsiamo il 50% della spesa presentata.

### **Quali sono i tempi di liquidazione della richiesta?**

I tempi per il controllo e la liquidazione sono di circa 60 giorni dal ricevimento, qualora mancasse qualcosa nei documenti, contattiamo noi.

**IL TERMINE ULTIMO PER L'INVIO DELLE RICHIESTE E' IL 31/01/2025, SALVO ESAURIMENTO DEL BUDGET PRIMA DELLA SCADENZA.  
SI CONSIGLIA DI INVIARE LE RICHIESTE NON APPENA SI E' IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA.**