

# CONCORSO SPESE SVAGO E CULTURA



**100€**



**50%**  
DELLA SPESA SOSTENUTA

Rimborso del 50% della spesa sostenuta dal lavoratore per:

- biglietti per spettacoli teatrali o musicali, cinema, concerti in sale e teatri di Verona e provincia
- libri presso negozi o librerie di Verona e provincia
- biglietti per musei, gallerie d'arte, fiere di Verona e provincia

## DOCUMENTI NECESSARI

- Ultima busta paga.
- Biglietti, fatture, ricevute (intestate al dipendente) o scontrini attestanti la spesa.

## SCADENZA INVIO

- Entro il **31 dicembre** dell'anno in cui si effettua la spesa.

## NOTE

- Vengono rimborsati anche i biglietti acquistati online.
- **Non vengono rimborsati:** libri acquistati online - spese per persone diverse dal lavoratore - parchi divertimento, parchi termali, parchi acquatici - stadio.

# SERVIZI **REGOLAMENTO GENERALE**

## CHI PUÒ RICHIEDERE I SERVIZI

Aziende e Lavoratori iscritti e in regola con i versamenti da almeno 6 mesi per il Commercio e da almeno 3 mesi per il Turismo e che rispettino integralmente il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi (per Commercio e Servizi) o i CCNL Turismo - Pubblici Esercizi - Agenzie di Viaggio (per il settore Turismo).

Per i lavoratori stagionali è necessario verificare la contribuzione negli ultimi 2 anni.

Vengono considerate le spese sostenute trascorsi 6 mesi dall'assunzione per il settore Commercio e 3 mesi per il settore Turismo.

## QUANTI E QUALI SERVIZI

**Lavoratori:** massimo 2 servizi all'anno diversi tra loro.

**Aziende:** massimo 3 servizi all'anno diversi tra loro.

## COME E QUANDO RICHIEDERE I SERVIZI

- Registrati all'Area Riservata del sito **entebilaterale.vr.it**
- Scegli il rimborso che vuoi richiedere, leggi il Regolamento Generale e la scheda del servizio.
- Controlla le tempistiche di invio del servizio scelto.
- Allega tutti i documenti richiesti - i lavoratori stagionali devono allegare anche l'ultima busta paga della stagione precedente.

## EROGAZIONE

- Ricevi un bonifico entro 30 giorni dalla presa in carico (60 giorni per i servizi con busta paga).
- Puoi controllare lo stato della pratica e gli importi liquidati in Area Riservata.
- **Lavoratori:** scarica busta paga e CU, dove previsti, in Area Riservata nella sezione "Documenti fiscali".
- **Aziende:** i contributi sono erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4%; la Certificazione dell'avvenuto pagamento della ritenuta sarà scaricabile in Area Riservata, nella sezione "Documenti fiscali".

# SERVIZI **REGOLAMENTO GENERALE**

## NOTE

- Le comunicazioni relative alle pratiche vengono inviate via e-mail all'indirizzo fornito dal richiedente.
- Controlla regolarmente il sito **entebilaterale.vr.it** per aggiornamenti.
- In caso di documentazione incompleta viene inviata una comunicazione e la pratica deve essere integrata entro 30 giorni.
- Per i contributi che prevedono l'erogazione della busta paga, l'importo liquidato è necessariamente al netto delle trattenute.

## LIMITAZIONI

- Per i rimborsi relativi ai figli, nel caso in cui entrambi i genitori siano dipendenti di aziende aderenti allo **stesso Ente Bilaterale**, il rimborso per lo stesso figlio può essere richiesto da uno solo dei genitori.  
Se invece un genitore è iscritto all'Ente Bilaterale del Commercio e l'altro a quello del Turismo, entrambi possono presentare richiesta di rimborso.
- E' possibile richiedere il contributo una volta l'anno (per i lavoratori allegare spese anche per più figli); richieste successive dello stesso servizio vengono respinte, salvo diversamente specificato nella scheda contributo. Per ottenere il massimo importo rimborsabile è consigliabile attendere di avere tutti i documenti prima di inviare la richiesta.
- La scadenza per l'invio delle richieste è specificata in ogni regolamento, salvo esaurimento delle risorse disponibili prima della scadenza.  
Le richieste inviate oltre i termini indicati nei regolamenti vengono respinte.
- I servizi sono erogati rispettando il budget annuale degli Enti Bilaterali.  
Vengono seguite procedure specifiche per la valutazione ed erogazione dei contributi; le controversie di interpretazione sono risolte dalla Commissione Paritetica Provinciale.