

MODULO RICHIESTA PERSONALE



AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VERONA

AMBITO DI VERONA

TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO: PUBBLICAZIONE DELL'OFFERTA PRESELEZIONE DEI CANDIDATI

INCONTRALAVORO COMMERCIO E TURISMO – VERONA

DATI AZIENDA RICHIEDENTE

ANAGRAFICA AZIENDALE

Ragione Sociale			
Codice Fiscale		Partita IVA	
CCNL applicato			
Settore di attività			
Codice ATECO		N. dipendenti in forza	

SEDE LEGALE

Indirizzo			
Comune		Provincia	
E-mail		PEC	
Sito Web		Telefono	

UFFICIO RISORSE UMANE GESTORE DELLA RICHIESTA

Indirizzo			
Comune		Provincia	
E-mail		Telefono	

REFERENTE AZIENDALE PER LA SELEZIONE

Nome		Cognome	
Ruolo		E-mail	
Telefono		Cellulare	

ALTRE INFORMAZIONI

--	--	--	--

INFORMATIVA SUGLI IMPEGNI ASSUNTI DAL CPI E DALL'AZIENDA RICHIEDENTE

Il Centro per l'Impiego si impegna a fornire il servizio richiesto tramite pubblicazione dell'offerta all'albo del Centro per l'Impiego e sul portale CliclavoroVeneto. Il servizio può prevedere:

- la sola **pubblicazione** dell'offerta, con riferimenti dell'azienda disponibili per le candidature;
- la pubblicazione dell'offerta (in anonimo) e il servizio di **preselezione** mediante ricerca CV in banca dati Centri per l'Impiego e raccolta autocandidature;
- la pubblicazione su pagine dedicate dai mass media locali (gli annunci pubblicati non conterranno alcun riferimento aziendale).

L'azienda si impegna affinché l'eventuale assunzione venga effettuata nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di categoria e delle leggi vigenti in materia e si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal Centro per l'Impiego esclusivamente ai fini di selezione di personale da inquadrare nell'organico aziendale.

RICHIESTA DI PERSONALE

CARATTERISTICHE RICHIESTA

Tipologia	<input type="checkbox"/> Richiesta di personale	<input type="checkbox"/> Tirocinio	N. lavoratori
Data presunta di inizio rapporto di lavoro			
Sede lavoro	Indirizzo	Comune	

FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA * (scegliere da SCHEDA MANSIONI-COMMERCIO)

Profilo ricercato	
Mansioni <small>(specificare eventuale utilizzo di macchine/ impianti/ tecnologie)</small>	

REQUISITI RICHIESTI

Esperienza pregressa	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Preferibile	Se sì/preferibile, indicare il n. di anni						
Titolo di studio								
Corsi di formazione / Abilitazioni								
Patente di guida	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Tipologia	Disponibilità mezzo proprio <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No						
Altri patentini								
Conoscenze linguistiche <small>(indicare i livelli S = "sufficiente" – B = "buono" – O = "ottimo")</small>	Madrelingua							
	Lingua 1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Letture</td> <td style="width: 33%;">Scrittura</td> <td style="width: 33%;">Orale</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Letture	Scrittura	Orale			
	Letture	Scrittura	Orale					
Lingua 2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Letture</td> <td style="width: 33%;">Scrittura</td> <td style="width: 33%;">Orale</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Letture	Scrittura	Orale				
Letture	Scrittura	Orale						
Lingua 3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Letture</td> <td style="width: 33%;">Scrittura</td> <td style="width: 33%;">Orale</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Letture	Scrittura	Orale				
Letture	Scrittura	Orale						
Conoscenze informatiche <small>(elenco ed eventuale livello)</small>								

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Tipologia contrattuale prevista	<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato <input type="checkbox"/> Tempo determinato - durata: <input type="checkbox"/> Apprendistato <input type="checkbox"/> Stagionale <input type="checkbox"/> Altro:
Inquadramento	RAL
Tipologia orario	<input type="checkbox"/> Full-time <input type="checkbox"/> Part-time <input type="checkbox"/> Turni <input type="checkbox"/> Notturno <input type="checkbox"/> Orario spezzato <input type="checkbox"/> Fine settimana <input type="checkbox"/> Altro:
Articolazione oraria	
Altre condizioni previste	<input type="checkbox"/> Servizi offerti (vitto/alloggio): <input type="checkbox"/> Trasferte: <input type="checkbox"/> Italia <input type="checkbox"/> Estero <input type="checkbox"/> Altro

INFORMATIVA SULLA SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il modulo dovrà essere inviato via e-mail timbrato e firmato al CPI di riferimento.
 La richiesta trasmessa verrà considerata valida per un periodo massimo di 3 mesi.
 Dopo aver ricevuto da parte del CPI l'elenco dei candidati pre-selezionati sulla base dell'offerta trasmessa, l'azienda richiedente:

- si impegna a comunicare gli esiti della selezione effettuata, restituendo via e-mail al CPI la SCHEDA ESITO SELEZIONE;
- si impegna a comunicare ogni eventuale modifica o il venir meno del fabbisogno di personale.

Data _____

Firma e timbro _____

SCHEMA MANSIONI - COMMERCIO

SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI			
Addetto segreteria/front desk	Impiegato Amministrativo	Addetto paghe e contributi	Help Desk/Assistenza
Impiegato acquisti e logistica			
COMMERCIALE/VENDITA			
Impiegato commerciale	Cassiere	Addetto vendite	Autista/Addetto consegne
Banconiere			
COMUNICAZIONE/MARKETING/IT			
Addetto marketing	Programmatore/Sviluppo software	Grafico	
MAGAZZINO/ASSISTENZA/MANUTENZIONI			
Addetto di magazzino	Operaio	Tecnico Manutentore	

INDICAZIONI PER COMPILAZIONE MODULO RICERCA PERSONALE

Per rendere le offerte di lavoro maggiormente appetibili per i candidati ed efficaci ai fini dell'incrocio domanda/offerta di lavoro, vi invitiamo a compilare la modulistica di richiesta personale sulla base delle seguenti indicazioni:

- **PAG. 1 - ALTRE INFORMAZIONI:** inserire una breve descrizione dell'azienda (es.: importante realtà aziendale operante nella vendita di...; ristorante di cucina tradizionale veneta ...; albergo/hotel di n. 50 camere sul lungolago cerca ...; etc.)
- **PAG.2 - FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA:** scegliere la mansione da "scheda mansioni" a pag. 3; oltre alla qualifica precisare compiti e attività specifiche del profilo professionale (es. cercasi impiegato con esperienza nell'elaborazione paghe; cercasi barista con esperienza in caffetteria; etc.)
- **PAG. 2 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE:** se possibile specificare giorni e orari di lavoro (precisare n. turni o fascia oraria di lavoro) e indicare il giorno di riposo (anche se non è possibile indicare un giorno fisso, comunicare che il riposo settimanale è garantito come da CCNL)
- **PAG. 2 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE:** indicare il RAL (Retribuzione Annuale Lorda ed eventuali agevolazioni previste (vitto/alloggio)

MODULO RICHIESTA PERSONALE



AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VERONA

AMBITO DI VERONA

TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO: PUBBLICAZIONE DELL'OFFERTA PRESELEZIONE DEI CANDIDATI

INCONTRALAVORO COMMERCIO E TURISMO – VERONA

DATI AZIENDA RICHIEDENTE

ANAGRAFICA AZIENDALE

Ragione Sociale			
Codice Fiscale		Partita IVA	
CCNL applicato			
Settore di attività			
Codice ATECO		N. dipendenti in forza	

SEDE LEGALE

Indirizzo			
Comune		Provincia	
E-mail		PEC	
Sito Web		Telefono	

UFFICIO RISORSE UMANE GESTORE DELLA RICHIESTA

Indirizzo			
Comune		Provincia	
E-mail		Telefono	

REFERENTE AZIENDALE PER LA SELEZIONE

Nome		Cognome	
Ruolo		E-mail	
Telefono		Cellulare	

ALTRE INFORMAZIONI

--

INFORMATIVA SUGLI IMPEGNI ASSUNTI DAL CPI E DALL'AZIENDA RICHIEDENTE

Il Centro per l'Impiego si impegna a fornire il servizio richiesto tramite pubblicazione dell'offerta all'albo del Centro per l'Impiego e sul portale CliclavoroVeneto. Il servizio può prevedere:

- la sola **pubblicazione** dell'offerta, con riferimenti dell'azienda disponibili per le candidature;
- la pubblicazione dell'offerta (in anonimo) e il servizio di **preselezione** mediante ricerca CV in banca dati Centri per l'Impiego e raccolta autocandidature;
- la pubblicazione su pagine dedicate dai mass media locali (gli annunci pubblicati non conterranno alcun riferimento aziendale).

L'azienda si impegna affinché l'eventuale assunzione venga effettuata nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di categoria e delle leggi vigenti in materia e si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal Centro per l'Impiego esclusivamente ai fini di selezione di personale da inquadrare nell'organico aziendale.

RICHIESTA DI PERSONALE

CARATTERISTICHE RICHIESTA

Tipologia	<input type="checkbox"/> Richiesta di personale	<input type="checkbox"/> Tirocinio	N. lavoratori
Data presunta di inizio rapporto di lavoro			
Sede lavoro	Indirizzo	Comune	

FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA * (scegliere da SCHEDA MANSIONI-TURISMO)

Profilo ricercato	
Mansioni <small>(specificare eventuale utilizzo di macchine/ impianti/ tecnologie)</small>	

REQUISITI RICHIESTI

Esperienza pregressa	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Preferibile	Se sì/preferibile, indicare il n. di anni		
Titolo di studio						
Corsi di formazione / Abilitazioni						
Patente di guida	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	Tipologia	Disponibilità mezzo proprio	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Altri patentini						
Conoscenze linguistiche <small>(indicare i livelli S = "sufficiente" – B = "buono" – O = "ottimo")</small>	Madrelingua					
	Lingua 1		Letture		Scrittura	Orale
	Lingua 2		Letture		Scrittura	Orale
	Lingua 3		Letture		Scrittura	Orale
Conoscenze informatiche <small>(elenco ed eventuale livello)</small>						

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Tipologia contrattuale prevista	<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato	<input type="checkbox"/> Tempo determinato - durata:	
	<input type="checkbox"/> Apprendistato	<input type="checkbox"/> Stagionale	<input type="checkbox"/> Altro:
Inquadramento	RAL		
Tipologia orario	<input type="checkbox"/> Full-time	<input type="checkbox"/> Part-time	<input type="checkbox"/> Turni
	<input type="checkbox"/> Fine settimana	<input type="checkbox"/> Altro:	<input type="checkbox"/> Notturmo
<input type="checkbox"/> Orario spezzato			
Articolazione oraria			
Altre condizioni previste	<input type="checkbox"/> Servizi offerti (vitto/alloggio):		
	<input type="checkbox"/> Trasferte:	<input type="checkbox"/> Italia	<input type="checkbox"/> Estero
	<input type="checkbox"/> Altro		

INFORMATIVA SULLA SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il modulo dovrà essere inviato via e-mail timbrato e firmato al CPI di riferimento.
 La richiesta trasmessa verrà considerata valida per un periodo massimo di 3 mesi.
 Dopo aver ricevuto da parte del CPI l'elenco dei candidati pre-selezionati sulla base dell'offerta trasmessa, l'azienda richiedente:

- > si impegna a comunicare gli esiti della selezione effettuata, restituendo via e-mail al CPI la SCHEDA ESITO SELEZIONE;
- > si impegna a comunicare ogni eventuale modifica o il venir meno del fabbisogno di personale.

Data _____

Firma e timbro _____

SCHEDA MANSIONI - TURISMO

RICEVIMENTO			
Direttore	Capo ricevimento	Addetto ricevimento/booking	Agente viaggi
Portiere notturno	Guardiano notturno	Guardiano ingresso/sicurezza	Facchino
CUCINA			
Cuoco capo partita	Aiuto cuoco	Pizzaiolo	Pasticcere/Panettiere
Commis di cucina	Lavapiatti/Tuttofare	Gelataio	
SALA E BAR			
Maitre	Chef de rang	Cameriere di sala	Commis di sala
Cameriere colazioni	Barman	Barista	Banconista
PIANI			
Governante	Cameriere ai piani/Addetto pulizie	Addetto lavanderia/stireria	
VARIE			
Impiegato amministrativo	Giardiniere/Manutentore	Estetista/massaggiatore	Magazziniere/economo
Giardiniere	Autista	Assistente bagnanti	Commesso/addetto al market
Animatore			

INDICAZIONI PER COMPILAZIONE MODULO RICERCA PERSONALE

Per rendere le offerte di lavoro maggiormente appetibili per i candidati ed efficaci ai fini dell'incrocio domanda/offerta di lavoro, vi invitiamo a compilare la modulistica di richiesta personale sulla base delle seguenti indicazioni:

- **PAG. 1 - ALTRE INFORMAZIONI:** inserire una breve descrizione dell'azienda (es.: importante realtà aziendale operante nella vendita di...; ristorante di cucina tradizionale veneta ...; albergo/hotel di n. 50 camere sul lungolago cerca ...; etc.)
- **PAG.2 - FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA:** scegliere la mansione da "scheda mansioni" a pag. 3; oltre alla qualifica precisare compiti e attività specifiche del profilo professionale (es. cercasi impiegato con esperienza nell'elaborazione paghe; cercasi barista con esperienza in caffetteria; etc.)
- **PAG. 2 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE:** se possibile specificare giorni e orari di lavoro (precisare n. turni o fascia oraria di lavoro) e indicare il giorno di riposo (anche se non è possibile indicare un giorno fisso, comunicare che il riposo settimanale è garantito come da CCNL)
- **PAG. 2 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE:** indicare il RAL (Retribuzione Annuale Lorda ed eventuali agevolazioni previste (vitto/alloggio)